

3	Adjuntar documentos de soporte: certificado de salud del menor, certificado de escolaridad, fotocopia de tarjeta de identidad o registro civil del menor y Certificado de Existencia y Representación legal de la empresa.	Empresa Usuaría	Documentos Requeridos		
4	Si archivo adjunto está en formato PDF va a la actividad 6, en caso contrario pasa a actividad 5.	Sistema Automatizado		X	
5	Desplegar mensaje informando a la empresa usuaria la inconsistencia presentada, regresar a actividad 3.				
6	Si el archivo adjunto pesa menos de 4 megas, continuar con el paso 7 en caso contrario va al paso 5.			X	
7	Desplegar mensaje al usuario informando que los soportes se cargaron con éxito.				
8	Si selecciona generar PDF de la solicitud diligenciada, continúa con la siguiente actividad, en caso contrario pasa a actividad 13.	Empresa Usuaría		X	
9	Seleccionar en el aplicativo, la opción de generar PDF del formato de solicitud diligenciado.		Formulario COPASO registrado		
10	Si el usuario selecciona guardar el archivo, continúa con la siguiente actividad, en caso contrario pasa a la actividad 12.	Empresa Usuaría		X	
11	Guardar en disco el archivo PDF del formato de solicitud diligenciado.	Sistema Automatizado			
12	Mostrar en pantalla archivo PDF de la solicitud diligenciada.		Correo electrónico		
13	Seleccionar la opción de verificar solicitud	Empresa Usuaría			
14	Si la información es consistente va al paso 17, en caso contrario continúa con la siguiente actividad.	Sistema Automatizado		X	
15	Mostrar mensaje a la empresa usuaria informando la inconsistencia presentada.		Correo electrónico		
16	Corregir los datos que presentan inconsistencia y regresar a actividad 3.	Empresa Usuaría			
17	Mostrar mensaje en pantalla informando que el formato se encuentra listo para ser enviado.	Sistema Automatizado			

18	Activar el botón enviar.	Sistema Automatizado			
19	Seleccionar el botón de enviar solicitud diligenciada.	Empresa Usuaría			
20	Si el envío es exitoso pasa a actividad 22, en caso contrario continúa con la siguiente actividad.	Sistema Automatizado		X	
21	Mostrar mensaje informando al usuario que los archivos no se enviaron correctamente, regresa al paso 19.	Sistema Automatizado			
22	Guardar en la base de datos, formulario diligenciado y documentos de soporte.		Formulario diligenciado y soportes		
23	Mostrar mensaje con número de radicado, informando que el envío fue exitoso.				
24	Enviar email a la empresa usuaria con solicitud diligenciada y número de radicado.				
25	Enviar vía web al inspector de trabajo formulario diligenciado, certificado de escolaridad, tarjeta o registro civil del menor y certificado de existencia y representación legal de la empresa.				
26	Recibir solicitud diligenciada y documentos adjuntos.	Dirección Territorial/ Inspector de Trabajo	Formulario diligenciado y soportes		
27	Ingresar vía web a la funcionalidad de entrevista del menor				
28	Digitar usuario y contraseña				
29	Si el usuario está autorizado pasa a actividad 31, en caso contrario continúa con la siguiente actividad.			X	

30	Mostrar mensaje informando que el usuario no está autorizado. Regresar a actividad 28.	Sistema Automatizado			
31	Desplegar pantalla para entrevista de menor trabajador.				
32	Digitar número de radicado.	Dirección Territorial/ Inspector de Trabajo			
33	Desplegar todos los datos de solicitud de autorización del menor trabajador.	Sistema Automatizado			
34	Mostrar los archivos adjuntos				
35	Si el adolescente es menor de 15 años va a la actividad 36, en caso contrario pasa a la actividad 39.	Dirección Territorial/ Inspector de Trabajo			
36	Si la actividad a desarrollar es cultural, recreativa o deportiva, pasa a la actividad 38, en caso contrario va a la actividad 37.				
37	Mostrar mensaje informando que la actividad no está permitida para el rango de edad y pasa a actividad 41.				
38	Autorizar o denegar el permiso de menor trabajador. Pasa a actividad 41.				
39	Si la actividad a desarrollar está permitida, va a actividad 38, en caso contrario continúa con la siguiente actividad.				
40	Negar la solicitud.				
41	Enviar mensaje al usuario informando la decisión tomada.	Sistema Automatizado			
42	Recibir mensaje de aprobación o negación de la solicitud				

43	Si la solicitud es aprobada, continúa con la siguiente actividad, en caso contrario va a fin de proceso.	Empresa Usuaría			
44	Recibir formato autorizando a menor trabajador.				
ANEXOS:	Flujograma trámite automatizado autorizar el trabajo de adolescentes entre 15 y 17 años y menores de 15 años				

ELABORÓ

Nombre	Flor Alba López C.
Cargo/Acta	Consultora
Firma	

REVISÓ

Nombre	Liliam Patricia Cárdenas
Cargo/Acta	Consultora
Firma	

APROBÓ

Nombre	
Cargo/Acta	
Firma	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	APROBADO POR: